QUINTO INFORME DE SOSTENIBILIDAD

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 184-SG.2024

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA Y JURÍDICA AL CONTRATO RESULTANTE DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LAS REPARACIONES LOCATIVAS SEDE CENTRAL DEL INSTTIUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"

PERIODO DEL INFORME:

7 DE JUNIO DE 2025 A 6 DE JULIO DE 2025

Julio 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Datos del Contrato
3. Metodología de Seguimiento
4. Cuadro de Control de Cumplimiento
5. Porcentaje de Avance por Programa
6. Notas de Seguimiento para Auditorías
7. Anexos

1. Introducción

El presente documento presenta el seguimiento al cumplimiento del Programa de Sostenibilidad del contrato No. 184-SG-2024, bajo los lineamientos establecidos en el programa aprobado, incluyendo los programas de reciclaje, capacitaciones, transporte sostenible y uso de papel ambientalmente certificado.

2. Datos del Contrato de obra

VALOR INICIAL DEL CONTRATO (IVA INCLUIDO)	**$1.292.234.542**
ANTICIPO DEL 40%	**$ 407.163.305,87**
PAGOS REALIZADOS	**$ 170.165.998,00**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	07/02/2025
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	6/06/2025
MODIFICATORIO 1 (PRÓRROGA)	UN (1) MES
FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO 1	06/07/2025
CONTRATISTA	CONSORCIO MABRIL 90 2023
NIT	NIT. 901.778.196-2
REPRESENTANTE LEGAL	EDILBERTO MATEUS ALVAREZ

3. Metodología de Seguimiento

Se realizó verificación mediante:

- Inspecciones en sitio.



- Revisión documental.
- Encuestas de percepción ambiental.

Estados codificados mediante semáforo:

- Cumplido
- En proceso
- No cumplido

4. Cuadro de Control de Cumplimiento

	Programa	Actividad/Responsabilidad	Responsable	Fecha Compromiso	Fecha Cumplimiento	Estado 	Observaciones
1	Reciclaje	Separación de residuos en fuente	Residente / SST	30-abril-25	N/A		No se ejecutan actividades que generen residuos
2	Reciclaje	Entrega de residuos reciclables a recicladores autorizados	Residente / SST	30-abril-25	N/A		No aplica
3	Capacitaciones	Charlas de manejo de residuos	Profesional SST	30-abril-25	14-abril-25		Realizada y soporte enviado
4	Transporte Sostenible	Promoción de carpooling	Profesional SST	30-abril-25	N/A		No se tiene idea o acciones sobre transporte sostenible
5	Ficha Papel	Uso de papel REPROGRAF certificado	Administrativo / SST	Permanente	7-julio-25		Compra hace 4 meses, aún tiene papel; registros adjuntos

5. Porcentaje de Avance por Programa

Programa	Total Actividades	Cumplidas	En Proceso	No Cumplidas	% Avance
Reciclaje	2	1	1	0	90%
Capacitaciones	1	1	1	1	100%
Transporte Sostenible	1	1	0	0	100%
Ficha Técnica Papel	1	1	0	0	100%

6. Notas de Seguimiento para Auditorías

- Reciclaje: Se recomienda intensificar capacitación al personal sobre separación en la fuente.
- Capacitaciones: Se requiere reprogramar las sesiones pendientes y documentar la participación.
- Transporte Sostenible: Mantener incentivos para transporte compartido.
- Ficha Técnica de Papel: Verificar anualmente las certificaciones ambientales de los productos.

7. Anexos

- Listados de asistencia.

- Encuestas de percepción ambiental.

FORMATO DE ASISTENCIA

FECHA: Junio 19/25

TEMA: Separación de Residuos por color.

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:30 am

RESPONSABLE: Tomi G Tomi **OBRA:** MEDICINA LEGAL

NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO	FIRMA
Alexandro Marin	80596769	Inspector obra	Alexandro
Carlos Marquez Fedoryo.	1079894326	Arq Residente int	

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

	PROCESO	F1.G4.SA	24/02/2024
	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Versión 3	Pagina 1 de 4
	Encuesta de Percepción Ambiental	Clasificación de la Información: Pública	

Nombre de la Sede (Sede Dirección General / Regional / Centro Zonal):	MEDICINA LEGAL	Dependencia:		Fecha	19	7	2025
Objetivo:	Conocer la percepción de los colaboradores respecto a las condiciones ambientales que se presentan en sus lugares de trabajo, así como los niveles de toma de conciencia frente al Sistema de Gestión Ambiental, con el fin de conocer sus necesidades y expectativas y mejorar los mecanismos de comunicación interna.						
Instrucciones:	A continuación, se presentan una serie de preguntas, el colaborador de acuerdo a su percepción y conocimiento debe calificarlas teniendo en cuenta los siguientes criterios: Califique las siguientes preguntas con 1 y 5, teniendo en cuenta que 5 significa "**SI**" y 1 "**NO**"						

Aspecto	Preguntas	Valoración	Calificación Cuantitativa
Agua	Sabe usted si en su lugar de trabajo cuentan con sistemas ahorradores de agua	5	5
	El servicio de agua potable en su lugar de trabajo es continuo y suficiente	5	
	Se realiza uso adecuado del agua en su área de trabajo	5	
	Ha participado en campañas de ahorro y uso eficiente de agua en su lugar de trabajo	5	
	Conoce usted si se realizan mantenimientos y reparación de fugas y filtraciones en las instalaciones hidrosanitarias.	5	
	Conoce usted que debe hacer cuando se presenta un daño, fuga o avería en los sistemas hidrosanitarios (sanitarios, duchas, lavamanos, tuberías, sifones, llaves, entre otras)	5	
	En las instalaciones de su lugar de trabajo se observan avisos o comunicados que invitan al ahorro y uso eficiente del agua	5	
	Conoce usted y aplica buenas prácticas para el uso racional y ahorro del agua en su lugar de trabajo	5	
	Considera usted que los baños y demás sistemas hidrosanitarios no generan olores, ni vectores	5	

Aspecto	Preguntas	Valoración	Calificación Cuantitativa
Aire	En su lugar de trabajo se implementan controles para que los equipos (plantas eléctricas, bombas de agua, calderas, centrales de aire, entre otros) NO generan ruido excesivo y emisiones	5	5
	Cuando se realizan actividades de construcción, adecuación y obras en general se toman las medidas preventivas para no generar material particulado u otros elementos que contaminan el aire	5	
	Considera usted que las instalaciones en su lugar de trabajo no generan olores ofensivos	5	
	En su lugar de trabajo se prefiere el uso de ventilación natural	5	

Aspecto	Preguntas	Valoración	Calificación Cuantitativa
Energía	Conoce usted y aplica buenas prácticas para el usos racional y ahorro de energía en su lugar de trabajo	5	5
	Cuenta su lugar de trabajo con sistemas ahorradores de energía, tales como: paneles solares, luminarias LED, sensores de movimiento, bombillos tipo ahorrador, iluminación natural, entre otros)	5	
	Los equipos que se encuentran en su lugar de trabajo se encuentran en buenas condiciones y los considera modernos.	5	
	Conoce usted que debe hacer cuando se presenta un daño o avería en los sistemas eléctricos	5	
	En su lugar de trabajo la iluminación, aires acondicionados, equipos de cómputo, impresión y fotocopiado son apagados cuando no son utilizados	5	
	En su lugar de trabajo se prefiere el uso de iluminación natural	5	
	Ha participado en jornadas de sensibilización relacionadas con el uso racional de energía	5	
	Conoce usted si se realizan mantenimientos y reparación a las instalaciones eléctricas	5	
	En las instalaciones de su lugar de trabajo se observan avisos o comunicados que invitan al ahorro y uso eficiente de energía	5	

	PROCESO	F1.G4.SA	24/02/2024
CABA INTERVENTORÍA SAS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Versión 3	Pagina 1 de 4
	Encuesta de Percepción Ambiental	Clasificación de la Información: Pública	

Aspecto	Preguntas	Valoración	Calificación Cuantitativa
Residuos Sólidos	Cuenta su lugar de trabajo con puntos ecológicos adecuados y suficientes para separar los residuos sólidos generados (ordinarios, plásticos, papel y cartón)	5	5
	Existe en su lugar de trabajo un espacio destinado para almacenar temporalmente los residuos sólidos generados (cuarto de residuos).	5	
	Los residuos de tipo especial como Tóner, luminarias, pilas, entre otros, se entregan al Referente ambiental o al personal de servicio generales para su disposición adecuada.	5	
	Conoce y realiza la separación de residuos según los colores del punto ecológico	5	
	Ha participado en jornadas de sensibilización para la separación y manejo adecuado de los residuos.	5	
	Su lugar de trabajo se encuentra en buenas condiciones de aseo y limpieza.	5	
	En las instalaciones de su lugar de trabajo se observan avisos o comunicados que invitan a la separación y manejo adecuado de los residuos.	5	
	Considera usted que el personal de aseo realiza la recolección y separación de los residuos de acuerdo a la clasificación establecida en los puntos ecológicos.	5	
	Las canecas de los baños son adecuadas y suficientes para el almacenamiento de los residuos y se mantienen las condiciones de orden y aseo de estos espacios.	5	
	En su lugar de trabajo prefiere utilizar el vaso personal para el servicio de cafetería en cambio del vaso desechable	5	
	La señalización de los puntos ecológicos es clara, entendible y llamativa.	5	
	En su lugar de trabajo se cumplen los procedimientos para el manejo, almacenamiento y recolección de bienes inservibles.	5	

Aspecto	Preguntas	Valoración	Calificación Cuantitativa
Papel	En su lugar de trabajo se separa y reutiliza el papel para impresión.	5	
	Se evita la impresión o fotocopiado de documentos a menos que sean estrictamente necesario.	5	
	El papel desechado es dispuesto en el contenedor gris del punto ecológico o en la caja ecologica ubicada en su lugar de trabajo.	5	
	Prefiere utilizar los medios de comunicación electrónicos para compartir información, tales como: correo institucional, intranet, chat empresarial, entre otros.	5	
	En las instalaciones de su lugar de trabajo se observan avisos o comunicados que invitan al uso racional el papel.	5	
	Ha participado en jornadas de sensibilización relacionadas con el uso racional del papel	5	
	Antes de imprimir realiza la revisión y corrección a los documentos.	5	

Aspecto	Preguntas	Valoración	Calificación Cuantitativa
Apropiación del Sistema de Gestión Ambiental	Conoce usted que existe el Eje Ambiental del CABA INTERVENTORIA y sus responsabilidades.	5	5
	Conoce usted la Política y objetivos Ambientales de CABA INTERVENTORIA	5	
	Se encuentra publicada la política en un lugar visible para colaboradores y visitantes.	5	
	Participa usted de las actividades, ferias y jornadas de sensibilización Ambiental que se llevan a cabo en su lugar de trabajo.	5	
	Conoce usted los aspectos e impactos ambientales significativos que se generan por las actividades desarrolladas en su lugar de trabajo y los requisitos legales que se deben cumplir.	5	
	Conoce el Plan de gestión Ambiental y Programa de residuos de su Regional / Sede de la Dirección General	5	
	Conoce usted al Referente Ambiental de su sedel y para el caso de la Sede de la Dirección General a los Profesionales Ambientales.	5	
	Ha contactado al referente ambiental en caso de tener alguna inquietud, inconveniente y/o recomendación frente a la gestión ambiental	1	
	Considera usted que existe liderazgo y compromiso desde el nivel directivo, colaboradores y contratistas respecto al Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.	5	
	Ha realizado usted la inducción, reinducción y curso virtual de CABA, donde se encuentra la información del Sistema de Gestión de la Entidad.	1	
	Considera usted que las condiciones de infraestructura de su lugar de trabajo son adecuadas y no generan daños sobre el medio ambiente.	5	
	Las tres siguiente preguntas aplican para quienes apoyan o supervisan procesos contractuales de CABA INTERVENTORIA, de los contratros diligenciar como N/A.		
	Conoce usted las clausulas del eje ambiental establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios con Calidad	1	
	Ha participado alguna vez en una jornada de sensibilización o capacitación relacionada con las clausulas del eje ambiental establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicio	1	
	Se incluyen las clausulas del eje ambiental establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios con Calidad en los proceso de contratación que se realizan en su área, así como el seguimiento al cumplimiento.	5	

Observaciones:	